Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“
Obiectiv specific ESO4.5
Titlul proiectului: Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49/ 312950

A4.4 – DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CU PREMII

STUDENT ACTIV – PROFESIONIST DE SUCCES – PRO-ACTIV 3.0
COD PROIECT: 312950

VERSIUNE 3

CUPRINS

CUPRINS 2
1. CONTEXT ȘI PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI 3
1.1 Obiectivul proiectului 4
1.2 Obiectivele proiectului 6
2. ACTIVITĂȚILE PREVIZIONATE 9
3. DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE 10
4. CONTEXT METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CU PREMII 13
5. REZULTATE PREVIZIONATE ȘI CONDIȚIILE DE ORGANIZARE ALE CONCURSULUI ÎN CONTEXTUL ACTIVITĂȚII A4.4 14
5.1 Rezultate previzionate în contextul activității A4.4 14
6. CONDIȚII GENERALE DE DERULARE A CONCURSURILOR CU PREMII ÎN CADRUL SESIUNILOR DE PRACTICĂ 15
6.2 Organizatorul concursului 17
7. ELIGIBILITATEA PARTICIPANȚILOR 17
8. PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PREMII DUPĂ FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ 18
8.1 Înscrierea în concurs 18
8.2 Validarea eligibilității și organizarea concursului 19
9. EVALUAREA 20
10. DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR ȘI DEPARTAJAREA 22
10.1 Desemnarea câștigătorilor 22
10.2 Departajarea participanților 22
11 CONTESTAȚII ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA 23
12 ACORDAREA PREMIILOR 24
13 CONSIDERAȚII FINALE 24
14 ANEXE 26

1. CONTEXT ȘI PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Proiectul propus de prezentul parteneriat prin obiectivele sale este menit să contribuie la îndeplinirea obiectivelor și a activităților sprijinite în cadrul ESO4.5 prin creșterea rătei de participare a studenților la programe de practica, în scopul dezvoltării și optimizării aptitudinilor și competentelor studenților, în concordanta cu cererea de pe piață muncii, precum și prin oferirea de suport în alegerea unei cariere și dezvoltarea personala și profesionala a acestora. Având în vedere scopul apelului, liderul de parteneriat Universitatea din București își propune prin parteneriatul încheiat cu, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Wilshire Business House SRL, să furnizeze o oferta educațională optimizata în cadrul activităților, centrata pe facilitarea inserției pe piață muncii a absoventilor ciclului de licență și master, inclusiv a categoriilor dezavantajate de persoane, promovând egalitatea de șanse în procesul de dezvoltare al tinerilor participanți la activități. Parteneriatul, pornind de la contextul economic, legislativ, ritmul scăzut al îmbunătățirii competentelor tinerilor raportat la ritmul accelerat de evoluția al tehnologiei, precum și tendință de creștere a rătei de șomajului, își propune implicarea unui număr de 260 de studenți din domeniile științe economice și științe administrative, în activități ale proiectului. Activitățile contribuie la creșterea rătei de înscriere a studenților la stagii de practica, optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat public-privat, centrat pe dezvoltarea competentelor profesionale efective pe piață muncii, precum și la crearea de noi parteneriate în perioada de sustenabilitate a proiectului, în scopul perpetuării rezultatelor propuse. Parteneriatul constituit s-a creionat că urmare a nevoilor instituționale și de business identificate în dezvoltarea afacerilor prin cooptarea de angajați cu o buna pregătire profesionala și nevoia sistemului universitar de conectare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii și că urmare a necesității de implicare proactiva a mediului de afaceri și recunoaștere a obligației acestora de a construi punți de dialog cu mediul universitar pt implementarea de masuri care să susțină interesele tuturor părților implicate, având că personaj central studentul. Principalele probleme identificate prin analize interne și externe efectuate la nivelul Liderului de parteneriat Universitatea din București care au condus la realizarea prezentului proiect, constau în:

→ Abilitățile de lucru și competentele deținute de studenți, nu sunt corelate cu necesitățile angajatorilor și a pieței muncii

→ Oferta educațională nu este optimizata și centrata pe formarea competentelor profesionale și transversale cerute pe piață muncii

→ Lipsa oportunității studenților de a participa la stagii de practica organizate prin parteneriate intre universități și mediul publicprivat, concentrate pe corelarea nevoilor de angajare cu nevoile de formare ale individului

→ Lipsa sistemelor de informare coordonata intre instituțiile educaționale și agenții publici sau privați, necesare propagării informațiilor în scopul potrivirii necesităților de formare cu abilitățile deținute de persoanele în căutarea unui loc de munca

→ Lipsa serviciilor de îmbunatățire a abilitaților socio-emoționale pentru tineri, necesare pentru accesarea facila a unui loc de munca

→ Lipsa programelor antreprenoriale create în scopul dezvoltării gândirii antreprenoriale a studentului

→ Lipsa de informații referitoare la domeniul de activitate pentru care aceștia se pregătesc, precum și evoluția și tendințele ocupaționale din domeniul ales

→ Lipsa unor competente cheie care să reprezinte atuuri într-o piață a muncii competitiva și prin care să își crească gradul de adaptabilitate la schimbările întâmpinate

→ Lipsa cunoașterii practice a meseriei pentru care se pregătesc

Proiectul raspunde, astfel, unor nevoi specifice ale grupului tintă, propunând intervenții ce conduc la rezolvarea problemelor, stagii de pregătire practica asociate cu programul de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale ale studenților care să susțină studenții în identificarea domeniului de dezvoltare profesionala potrivit intereselor, motivației și aptitudinilor individuale, derularea de campanii de conștientizare privind importanta participării studenților la stagii de practica, consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile intre mediul universitar și angajatori, crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre sectorul privat/angajatori și mediul universitar, precum și activități de dezvoltare a abilitaților antreprenoriale adaptate tehnologiilor viitorului – strategii de crearea locuri de munca ecologice.

1.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale optimizata prin parteneriat social, centrata pe formarea și dezvoltarea de competente profesionale și transversale cerute pe piață muncii, participând la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevantei sistemelor de educație. Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a

studenților la programele de învățare la locul de munca, aspect care să faciliteze inserția pe piață muncii a absolvenților de studii universitare. În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesara organizarea unei campanii de conștientizare privind importanta participării studenților în cadrul stagiilor de pregătire practica și învățare la locul de munca, consolidarea și dezvoltarea a 12 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competentelor și aptitudinilor profesionale pe o perioada de 24 luni a 260 de studenți din cadrul domeniilor științe economice și științe administrative, în procesul de tranziție din mediul educațional către piață muncii. De asemenea, este vizata furnizarea de sprijin pentru studenți prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent alcătuit dintr-un program de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale ale studenților, un program de stagii de practica la angajatori și a unui program de antreprenoriat inovativ adaptat studenților din domeniile științe economice și științe administrative ce asigura condiții pentru aprofundarea practica a competentelor profesionale și transversale dobândite de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practica, structurat pe 3 componente majore: antreprenoriatul verde, competiție de planuri de afaceri și „accelerator de green business. Scopul principal al proiectului consta în creșterea rătei de participare a studenților din învățământul universitar nivel ISCED 6-8 la programe de învățare la locul de munca, prin participarea unui număr de 260 de studenți înmatriculați în cadrul Facultatea de de Administrație și Afaceri a Universității din București, precum și în cadrul altor facultăți cu profil economic și administrație publica, la activități educaționale optimizate, centrate pe formarea și dezvoltarea de competente profesionale și transversale cerute pe piață muncii, precum stagii de pregătire practica și acțiuni de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale ale studenților, workshop-uri de dezvoltare personala și vizite de studiu, participarea în cadrul unui program de antreprenoriat verde adaptat studenților din domeniile științe economice și științe administrative, activități ce sunt implementate în cadrul unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat. Toate acestea sunt menite să dezvolte competentele profesionale și transversale cerute pe piață muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și să asigure facilitarea inserției pe piață muncii a absolvenților de studii superioare în tranziția acestora de la educație la un loc de munca. Totodată, sustenabilitatea instituțională, precum și a programelor educaționale vă fi asigurata prin diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional prin crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat/angajatori și mediul universitar, pentru a raspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii. Obiectivul general

al proiectului participa la îndeplinirea obiectivului general al programului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

1.2 Obiectivele proiectului

OS 1 : Obiectivul specific numărul 1 are drept scop derularea de către partenerii proiectului, Universitatea din București, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Wilshire Business House SRL, a activităților de informare și publicitatea proiectului pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv 24 luni. Solicitantul, partenerii și stakeholderii implicați în proiect vor asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordata în cadrul PEO, prin masuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. Beneficiarul și parteneriatul creat își iau angajamentul că vor întreprinde toate demersurile pentru respectarea masurilor de informare și publicitate definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene. Toate materialele de comunicare elaborate în cadrul proiectului vor respecta prevederile ghidului de identitate vizuala 2021-2027. OS1. Participa la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

OS 2 : Crearea unei rețele colaborative intre mediul universitar și angajatori prin consolidarea a 6 parteneriate cu angajatori și dezvoltarea altor 6 parteneriate, cu scopul creării unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat/ angajatori și mediul universitar pentru identificarea și implementarea masurilor de facilitare a tranziției pe piață muncii a studenților din domeniile științe economice și științe administrative, precum și asigurarea sustenabilitatii masurilor derulate pentru minim 12 luni de la finalizarea proiectului. O activitate premergătoare creării de rețele colaborative o reprezintă derularea de către Liderul de parteneriat Universitatea din București, Facultatea de de Administrație și Afaceri a unei campanii de conștientizare privind importanta participării studenților în cadrul stagiilor de pregătire practica și învățare la locul de munca. Campania se subscrie obiectivului general al proiectului care consta în creșterea rătei de participare a studenților din învățământul universitar la programe de învățare la locul de munca, punandu-se accent pe beneficiile aduse de către activitățile educaționale optimizate centrate pe formarea și dezvoltarea de competente profesionale și transversale cerute pe piață muncii, în procesul de dezvoltare a unei cariere de succes și facilitarea inserției pe piață muncii a absolvenților de studii universitare. Campania de promovare, activitățile de creare a rețelei colaborative și activitatea de creare a sistemului

de informare coordonata vor fi precedate de un program de analiza și adaptare a ofertei educaționale pentru tehnologia viitorului, prin intermediul căruia se vor identifica masuri de susținere a angajabilitatii absolvenților de învățământ terțiar, având la baza o abordare proactiva, care include realizarea de analize pentru anticiparea nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale. Activitățile se vor încheia cu organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional. OS2. Participa la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

OS 3 : Derularea de către partenerii proiectului, Universitatea din București, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Wilshire Business House SRL, la punctul de lucru/sediu, a unui set integrat de activități intensive de învățarea la locul de munca, menite a facilita dezvoltarea competentelor profesionale și aptitudinilor specifice ale studenților pe o perioada de 20 luni (A4), cu participarea a 260 studenți din domeniile științe economice și științe administrative. Obiectivul are drept scop implementarea a patru componente majore, activități de îmbunatățire a infrastructurii mediilor de practica, informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu studenții participanți la stagiile de practica, implementarea unui program de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale ale studenților și instituirea unui sistem funcțional de stagii de practica la angajatori, a căror rezultate să participe la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv a obiectivului specific de program ESO4.5. Componenta numărul unu are drept scop îmbunătățirea infrastructurii mediilor de practica începând din luna doi de implementare a proiectului și crearea "Centrului de Inovație și Excelența în Practica Profesionala". Cea de a doua componenta prevăzută este informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu studenții participanți la stagiile de practica, dar și monitorizarea masurilor de menținere a grupului tintă în cadrul activităților. În cadrul acestei componente vor fi înregistrați pentru participarea la activități un număr de 260 de studenți înmatriculați în cadrul instituției de învățământ Universitatea din București, Facultatea de de Administrație și Afaceri, precum și în cadrul altor facultăți din domeniile științe economice și științe administrative. Procesul de recrutare și selecție GT vă fi unul transparent, echitabil și eficient, care să corespunda nevoilor și obiectivelor proiectului. Cea de a treia componenta prevăzută este derularea pentru studenții din grupul tintă a unui program de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale ale studenților pentru integrarea pe piață muncii. Activitățile vor avea la baza „Metodologia de organizare a programului de dezvoltare a abilitaților socio-emoționale”, ce are drept scop trasarea unor linii

directoare privind sprijinirea studenților în vederea integrării pe piață muncii, inclusiv prin formarea de competente socio-emoționale. Componenta numărul patru este activitatea de stagii de practica la angajatori, vor beneficia prin participarea la stagii, de consolidarea și extinderea noțiunilor teoretice acumulate că urmare a parcurgerii programei universitare. Studenții vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de fluxurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de lucru în echipa și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ale organizațiilor partenere de practica. Studenții înregistrați pentru aceasta activitate au oportunitatea de a participa la un concurs unde vor fi premiați pentru rezultate bune obținute în cadrul stagiilor de practica. OS3 Participa la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

OS 4 : Derularea pe o perioada de 18 luni de către partenerul proiectului, Universitatea din București, Facultatea de de Administrație și Afaceri, la punctul de lucru/sediu, a unui program de antreprenoriat inovativ adaptat studenților din domeniile științe economice și științe administrative ce asigura condiții pentru aprofundarea practica a competentelor profesionale și transversale dobândite de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practica, structurat pe 3 componente majore: antreprenoriatul verde, competiție de planuri de afaceri și „accelerator de green business. Programul țintește dezvoltarea spiritului antreprenorial, prin integrarea și aplicarea interdisciplinara a cunoștințelor care asigura condiții pentru aprofundarea practica a competentelor dobândite de studenți în pregătirea profesionala, precum și dezvoltarea durabila că principal factor al progresului antreprenorial. Prin derularea acestui program, studenții participanți își vor îmbunătăți atât cunoștințele în domeniul sustenabilitatii și al afacerilor verzi, dar își vor și dezvolta abilitățile practice și experiență necesara pentru a lansa și conduce inițiative de succes în acest domeniu. La finalul fiecărui an universitar, în cadrul activității vă fi organizata cate o competiție de planuri de afaceri care vă fi destinata tuturor studenților din grupul tintă. Câștigătorii concursurilor de planuri de afaceri vor fi premiați cu premii în bani și vor beneficia de un Program intensiv de mentorat specializat. Programul de antreprenoriat vă fi în complementaritate cu o serie de vizite de studiu la organizații relevante din domeniul economei verzi, mediu, clima, energie, economia circulara și bioeconomie. În cadrul vizitelor de studiu vor participa câștigătorii concursului de antreprenoriat, mentorii antreprenoriat, membrii ai echipei de proiect, precum și antreprenori de succes în green business, experți în sustenabilitate, specialiști în tehnologii ecologice, sau profesioniști cu experiență în dezvoltarea

afacerilor sustenabile. OS4. Participa la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

2. ACTIVITĂȚILE PREVIZIONATE

A1 Managementul proiectului

→ A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

→ A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

→ A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul universitar și sectorul privat/angajatori

→ A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare privind importanța participării studenților la stagii de practică de specialitate, cu implicarea actorilor locali

→ A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul universitar și angajatori pentru facilitarea inserției socio-profesionale a studenților

→ A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul universitar în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii

→ A3.4 Derularea unui program de analiză și adaptare a ofertei educaționale pentru tehnologia viitorului

→ A3.5 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

A4 Organizarea stagiilor de practica de specialitate pentru studenți

→ A4.1 Activitați de îmbunatațire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

→ A4.2 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu studenții participanți la stagiile de practica

→ A4.3 Implementarea unui program de dezvoltare a abilităților socioemoționale ale studenților pentru integrarea pe piața muncii

→ A4.4 Derularea stagiilor de practică de specialitate

A5 Derularea unui program de antreprenoriat verde pentru studenți

→ A5.1 Derularea unui program de antreprenoriat adaptat tehnologiilor viitorului

→ A5.2 Realizarea de vizite de studii pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale privind tranziția climatica

3. DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Subactivitatea A4.4 participa la obiectivul general al proiectului, prin dezvoltarea competentelor specifice ale studenților din învățământul superior (ISCED 6-8), aflați în tranziția de la educație la un loc de munca prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practica la angajatori, aducând o contribuție semnificativa la competentele și locurile de munca verzi și la economia verde. Cei 260 studenți din cadul specializărilor științe economice și științe administrative, vor beneficia prin participarea la stagii, de consolidarea și extinderea noțiunilor teoretice acumulate că urmare a parcurgerii programei universitare. Studenții vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de fluxurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de lucru în echipa și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ale organizațiilor partenere de practica. Subactivitatea A4.4 vă demara cu realizarea „Metodologiei de practica a studenților” și a „Metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii”. Acestea vor stabili și defini cele mai importante procese de lucru pentru implementarea stagiilor de practica, precum și metodele pecuniare de stimulare a menținerii implicării studenților – concursuri cu premii . Programele de practica se vor axa pe implementare și pe necesitatea de a stimula, de a sprijini și de a extinde utilizarea practicilor de dezvoltare durabila, care să promoveze dezvoltarea de locuri de munca ecologice și care au în vedere protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității și utilizarea eficienta a resurselor, având la baza 3 piloni: • Economie verde și Sustenabilitate corporativa: Programul vă include învățarea despre practici de afaceri sustenabile, evaluarea impactului economic al politicilor de mediu și dezvoltarea strategiilor care promovează o economie verde. Studenții vor participa la proiecte care analizează modul în care companiile pot reduce amprenta de carbon, gestiona resursele în mod eficient, sau implementa practici de producție ecologice. • Finanțe durabile și Investiții responsabile: Stagiul vă cuprinde orientarea către finanțe durabile și investiții care au un impact pozitiv asupra mediului și societății. Studenții vor învață despre investiții ecologice, raportarea sustenabilitatii corporative, și modul în care aspectele de mediu, sociale și de guvernanta pot fi integrate în deciziile de investiții. • Politici publice și Advocacy pentru mediu: Studenții vor fi implicați în

analiza politicilor publice legate de mediu și dezvoltare durabila. Acest lucru vă include studiul impactului economic al legilor de mediu, lucrul la propuneri de politici care promovează utilizarea eficienta a resurselor și protecția biodiversității, sau noțiuni specifice de organizare campanii de advocacy pentru promovarea legislației ecologice. Principalele linii directoare ale metodologiei de practica sunt: - Definirea contextului în care se organizează stagiile de pregătire practica - Identificarea și definirea etapelor cheie ale procedurii de lucru - Identificarea rolurilor și responsabilităților experților implicați - Definirea relațiilor dintre stakeholderi: lider de parteneriat, parteneri, grupuri tintă, parteneri de practica și stakeholderi externi Metodologia se vă aplica pentru organizarea tuturor stagiilor de practica prevăzute în cadrul proiectului. Stagiile se vor realiza în conf. cu prevederile Legii nr. 258/2007 și ale OMECT nr. 3955/2008 și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Activitățile de învățare aferente stagiilor includ obiectivele de învățare prevăzute în programa educațională, precum și elemente de observare, reflecție, evaluare și îndrumare. Prin documentul cadru elaborat se vă stabili un echilibru rezonabil intre studentul practicant, obiectivele de învățare și activitatea specifica pe care o organizație trebuie să o realizeze cu scopul de a facilita tranziția din învățământul universitar către o viitoare cariera pentru studenții din GT. Stagiile de practica vor include elemente de dezvoltare academica teoretica, profesionala și personala. Competente transversale vizate prin stagiile de practica pentru toți studenții: - Asumarea de sarcini - Capacitatea de sinteza și analiza - Capacitatea de a lucra independent și în echipa - Capacitatea de a înțelege sarcini specifice - Gândirea critica și analiza problematicii - Capacitatea de comunicare - Comportament profesional, etic și responsabil - Utilizarea TIC și dezvoltarea de competentelor digitale - Conștientizarea ecologica și sustenabilitate - Managementul Resurselor și Eficienta Energetica La finalul fiecărei săptămâni de practica efectuata, studenții vor fi evaluați pe baza observațiilor realizate în cadrul procesului de monitorizare. Evaluarea individuala vizeza: A. Evaluarea portofoliului de practica, conform unor criterii tehnice specifice corelate cu activitatea de practica întreprinsă. Acestea vor fi detaliate în cadrul metodologiei de concurs; B. Evaluarea competentelor tehnice vă conține aspecte privind organizarea activității, asumarea noțiunilor teoretice, abilitați practice generale, utilizarea instrumentelor TIC; C. Evaluarea competentelor transversale vă include criterii precum punctualitate, comunicare, eficienta în îndeplinirea sarcinilor, analiticitate și atenție la detalii, încadrarea în timpul alocat sarcinilor D. Evaluarea comportamentului profesional general vă include criterii precum performanta în lucrul în echipa, managementul conflictelor, acceptarea

responsabilității, eticheta profesionala, inițiativă. Stagiul de practica vă conține 5 faze, corespunzătoare abilitaților teoretice și practice dobândite. Media generala pentru fiecare faza de practica vă fi calculata după următoarea formula: - Media punctajului obținut: A x 70% + B x 10%+ C x 10% + D x 10% Mediile generale obținute de fiecare student vor fi ierarhizate în ordine descrescătoare. Primii 6 clasați dintr-o grupa, vor fi desemnați că fiind câștigători ai premiilor I, ÎI, III, respectiv 3 mențiuni. După finalizarea proiectului, în perioada de sustenabilitate, liderul de parteneriat și partenerii vor integra procedurile de lucru în strategia organizațională și o vor utiliza pentru organizarea și altor stagii de practica a studenților pentru domeniile științe economice și științe administrative. În cadrul sesiunilor de practica vor participa în total 260 studenți, repartizați pe domenii după cum urmează: domeniul științe economice: 180; domeniul științe administrative: 80. Cel puțin 60 dintre studenți (domeniul economic) vor derula stagiul de practica la partenerul Wilshire Business House S.R.L., și min. 80 de studenți (domeniul administrație publica) la partenerul ANFP. De asemenea, 120 de studenți vor derula activitățile de practica la parteneri de practica cu care se vor dezvolta colaborări instituționale în cadrul A3.2. Activitatea de practica se vă desfășură în conformitate cu Graficul de practica pentru anul universitar, aprobat la nivelul unității de învățământ superior. Stagiul de practica vă avea următoarele etape: Etapa1 - Înregistrarea participanților se vă realiza cu prilejul demarării stagiului, parcurgând următorul proces: - Prezentarea generala a stagiului de practica - Completarea și semnarea pachetului de documente de înregistrare (Formulare GT, declarații de consimțământ, acord GDPR). Etapa2 – Stabilirea calendarului de practica. Fiecare dintre studenții participanți vor participa la activități 90 de ore, împărțite în 5 faze de practica, în condiții normale de lucru, fară a se depăși ora 20:00. Etapa3 - Instructajul privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor. Înainte de începerea propriu-zisa a activităților, studenții vor fi instruiți privind normele de siguranță și sănătate în munca, precum normele de prevenire și stingere a incendiilor, instructaj privind utilizarea echipamentelor și tehnologia de lucru utilizata în stagiu. Instructajul vă conține obligatoriu următoarele module: Masuri de prim ajutor și evacuarea lucrătorilor, Masuri de prevenire și stingere a incendiilor (Legea 319/2006, HG 1425/2006, Legea 1146/2006, Legea 307/2006, OUG 195/2005.) Etapa4 - Orientarea studenților. În prima zi de practica vă avea loc procesul de orientare și introducere a studenților în stagiul de practica. Astfel, vor fi realizate următoarele activități de către echipa de implementare: - Prezentarea organizației - Prezentarea tutorelui și a altor persoane responsabile - Prezentarea spațiului de lucru și a echipamentelor - Predarea materialelor suport Etapa5 – Derularea programului de practica Programele de

practica propuse vor fi adaptate nevoilor de dezvoltare a competentelor GT, metodelor de organizare și a capacității operaționale ale partenerilor, în conformitate cu exigentele programei universitare. Programul este flexibil structurat și include diverse modele de stagii, cum ar fi practici full-time, parttime, proiecte de cercetare sau stagii pe baza de proiect, adaptate pentru a îndeplini nevoile studenților și instituției de învățământ. Durata stagiilor este stabilita în concordanta cu programa universitara. Acest lucru asigura că stagiile sunt integrate armonios în calendarul academic și nu interferează cu alte responsabilități ale studenților sau personalului. Activitatea de practica este planificata în corelare cu derularea specifica a activităților unui an universitar, conform calendarului de practica stabilit de instituția de învățământ, precum și de metodele de evaluare și recunoaștere a stagiilor de practica. Subactiv A4.4 vă fi derulata de către 3 coordonatori de domenii de practica, 10 tutori de practica și responsabilul dezvoltare durabila și economie verde ce vor avea drept responsabilitate organizarea procesului de derulare a stagiilor de practica și a concursurilor cu premii pt studenți, sub coordonarea managerului de proiect prin colaborare cu coordonatorii partenerilor, pentru asigurarea implementării corespunzătoare, atingerea rezultatelor specifice subactivitatii și indicatorilor proiectului, precum și pentru asigurarea reprezentativitatii activităților derulate de fiecare partener.

4. CONTEXT METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CU PREMII

Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului cu premii dedicat studenților participanți în activitatea A4.4 – Derularea stagiilor de practică de specialitate, parte a proiectului *Student activ, profesionist de succes – Proactiv 3.0*, cod SMIS 312950. Concursul are rolul de a recunoaște și recompensa implicarea activă și performanțele obținute de studenți pe durata stagiilor de practică, contribuind la motivarea acestora și la facilitarea tranziției către piața muncii.

Studenții din grupul țintă al proiectului vor participa la activitățile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la stagiile de practică desfășurate în cadrul unor organizații partenere. Aceste stagii sunt concepute pentru a permite aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în timpul cursurilor universitare, prin implicarea în activități concrete, într-un mediu profesional real și competitiv. Obiectivele activităților de practică vizează dezvoltarea unor competențe relevante pentru domeniul de studiu, prin utilizarea de tehnologii moderne, metode și instrumente actuale de lucru, precum și prin stimularea reflecției, autoevaluării și capacității de analiză. Pe lângă

componenta profesională, stagiile contribuie și la dezvoltarea personală a studenților, oferindu-le ocazia de a se adapta cerințelor unui mediu de lucru dinamic.

Concursul cu premii se va organiza la finalul perioadei de practică și va evalua performanțele individuale ale studenților. Criteriile de evaluare vor ține cont de nivelul de implicare demonstrat, calitatea activităților realizate în cadrul stagiului, raportul final de practică și, după caz, aprecierea din partea tutorilor sau coordonatorilor de practică. Evaluarea va fi realizată de o comisie desemnată conform regulamentului intern al concursului, care va fi elaborat separat, cu menționarea expresă a etapelor de evaluare, a grilei de punctaj și a tipului de premii acordate.

Organizarea concursului se va realiza în condiții de echitate și transparență, oferind șanse egale tuturor studenților eligibili și promovând performanța, asumarea responsabilităților și integrarea activă în activitățile de practică. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării și se aplică tuturor etapelor privind concursul cu premii asociat stagiilor de practică derulate în cadrul proiectului. Eventualele modificări vor fi operate cu respectarea cadrului legislativ în vigoare și a cerințelor impuse de finanțator.

5. REZULTATE PREVIZIONATE ȘI CONDIȚIILE DE ORGANIZARE ALE CONCURSULUI ÎN CONTEXTUL ACTIVITĂȚII A4.4

5.1 Rezultate previzionate în contextul activității A4.4

În contextul desfășurării stagiilor de practică, se dorește atingerea unor rezultate cuantificabile, prin intermediul cărora să fie atins atât obiectivul general al proiectului, cât și obiectivele specifice, dar și indicatorii stabiliți la debutul proiectului. Rezultatele previzionate, în urma implementării subactivităților prevăzute în Activitatea A4.4 – Derularea stagiilor de practică de specialitate, constau în:

- → 1 x Metodologie de practică a studenților;
- → 1 x Metodologie de desfășurare a concursurilor cu premii;
- → 1 x Calendar de practică;
- → 20 x Apeluri de practică;
- → 20 x Sesiuni de înregistrare a practicanților în cadrul stagiului de practică;
- → 1 x Program de practică derulat;
- → 260 x Convenții de practică semnate;

→ 260 x Fișe de instructaj privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor realizate;

→ 260 x Portofolii de practică ale studenților realizate;

→ 260 x Rapoarte de finalizare stagii de pregătire practică;

→ 15 x Concursuri pentru stimularea studenților cu cele mai bune performanțe organizate;

→ 90 x Premii oferite pentru studenții participanți la activitatea de practică.

Rezultatele obținute în cadrul acestei activități contribuie la realizarea indicatorilor stabiliți la nivel de proiect.

6. CONDIȚII GENERALE DE DERULARE A CONCURSURILOR CU PREMII ÎN CADRUL SESIUNILOR DE PRACTICĂ

În cadrul Activității A4 – Organizarea stagiilor de practică de specialitate pentru studenți, Subactivitatea A4.4 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului prin facilitarea tranziției studenților din învățământul superior (ISCED 6–8) către piața muncii, prin dezvoltarea competențelor relevante pentru o economie verde. Cei 260 de studenți, provenind din domeniile științe economice și științe administrative, vor beneficia de stagii de practică în cadrul unor organizații partenere, care le vor permite aplicarea și aprofundarea noțiunilor teoretice dobândite în cadrul programului universitar.

Stagiile se vor desfășura într-un mediu profesionist, oferind studenților oportunitatea de a interacționa cu procese reale de lucru și de a se familiariza cu activitățile specifice ale entităților economice și administrative. De asemenea, aceștia vor dobândi competențe transversale esențiale pentru integrarea pe piața muncii, precum comunicarea eficientă, gândirea critică, lucrul în echipă, responsabilitatea profesională și capacitatea de analiză și sinteză.

Pentru a stimula implicarea activă a studenților în cadrul stagiilor, va fi implementat un sistem de concursuri cu premii, în conformitate cu „Metodologia de desfășurare a concursurilor cu premii”. Acest document va stabili cadrul general de organizare, criteriile de evaluare, precum și procedura de ierarhizare a rezultatelor obținute de studenți.

Concursurile se vor desfășura la finalul etapelor de practică, fiind structurate pe baza următoarelor componente de evaluare:

→ **Componenta 1:** Evaluarea portofoliului de practică, care va reflecta activitatea efectiv desfășurată și va fi analizată conform unor criterii tehnice corelate cu domeniul de specializare;

→ **Componenta 2:** Evaluarea competențelor tehnice, incluzând aspecte precum asumarea sarcinilor, aplicarea cunoștințelor teoretice, utilizarea instrumentelor TIC și organizarea activității;

→ **Componenta 3:** Evaluarea competențelor transversale, ce vizează punctualitatea, comunicarea, eficiența, atenția la detalii și capacitatea de a respecta termenele;

→ **Componenta 4:** Evaluarea comportamentului profesional general, inclusiv colaborarea în echipă, inițiativa, etica profesională și adaptabilitatea la contextul organizațional.

Pe parcursul implementării, stagiile de practică vor fi organizate în mai multe faze, fiecare corespunzând unei etape de dezvoltare teoretică, profesională și personală. La finalul fiecărei faze, studenții vor fi evaluați individual de către responsabilii de practică, care vor completa o fișă de evaluare ce reflectă nivelul de competențe dobândite.

Media generală a fiecărei faze va fi calculată după următoarea formulă: **A x 70% + B x 10% + C x 10% + D x 10%**, unde:

→ A = Portofoliul de practică

→ B = Competențe tehnice

→ C = Competențe transversale

→ D = Comportament profesional

Etapele de calcul al punctajului pentru concursuri sunt următoarele:

→ Evaluarea individuală a fiecărui student pentru fiecare fază de practică;

→ Calcularea mediei pe fiecare fază;

→ Calcularea mediei generale pentru toate fazele parcurse.

Studenții participanți la fiecare concurs organizat în cadrul proiectului vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut. Vor fi declarați câștigători participanții clasați pe pozițiile aferente premiilor prevăzute în prezenta metodologie.Programele de practică din cadrul proiectului au un accent puternic pe integrarea principiilor dezvoltării durabile, urmărind formarea de competențe în următoarele direcții:

→ Economie verde și sustenabilitate corporativă

→ Finanțe durabile și investiții responsabile

→ Politici publice și advocacy pentru mediu

Concursurile cu premii au, astfel, rolul de a recunoaște și recompensa implicarea activă și performanțele studenților în procesul de învățare practică, încurajând formarea unui comportament profesional responsabil și orientat spre dezvoltarea durabilă.

TIP PREMIU	NUMĂR PREMII	VALOARE UNITARĂ
Premiul I	15	2.000 lei
Premiul II	15	1.500 lei
Premiul III	15	1.000 lei
Mențiune 1	15	750 lei
Mențiune 2	15	750 lei
Mențiune 3	15	750 lei

În cadrul proiectului vor fi organizate 15 concursuri de performanță. Pentru fiecare concurs se acordă 6 premii, respectiv Premiul I, Premiul II, Premiul III și 3 mențiuni.

6.2 Organizatorul concursului

Concursul este organizat de partenerii implicați în derularea activităților de practică din cadrul proiectului: Universitatea din București, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Wilshire Business House S.R.L. În scopul acordării premiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a solicita studenților câștigători documente suplimentare, în completarea celor prevăzute în prezenta metodologie.

7. ELIGIBILITATEA PARTICIPANȚILOR

Studenții care doresc să participe la concursurile cu premii organizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească **în mod cumulativ** următoarele **criterii generale de eligibilitate**:

→ Să fie înscriși într-o instituție de învățământ superior acreditată, publică sau privată, în cadrul unui program de studii de nivel ISCED 6–8 (licență, master sau doctorat);

→ Să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;

→ Să aibă domiciliul în una dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest sau Centru;

→ Să aibă prevăzută în programa de studii disciplina de practică aferentă ciclului de studii urmat (licență/master/doctorat);

→ Să nu fi beneficiat anterior de un stagiu de practică similar finanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027 (PEO).

Pe lângă aceste criterii generale, pentru a putea participa la concursuri, studenții trebuie să respecte **următoarele condiții specifice**:

→ Să fi fost admiși ca participanți eligibili în cadrul unuia dintre apelurile publice de înscriere organizate în proiect și să fi finalizat cu succes stagiul de practică aferent;

→ Să fi desfășurat stagiul de practică în cadrul partenerilor de practică, în conformitate cu Programul de practică, realizând numărul de ore prevăzute în curricula universitară;

→ Să fi realizat Portofoliul de practică pe parcursul stagiului, cu avizul tutorelui de practică;

→ Să poată face dovada finalizării stagiului de practică prin adeverința de practică emisă de partenerul de practică.

Toți studenții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta metodologie sunt considerați participanți eligibili pentru procesul de evaluare aferent concursului cu premii.

În vederea organizării etapei finale a competiției, participanții își pot confirma intenția de participare prin retransmiterea proiectului final de practică în perioada stabilită prin Calendarul competiției. Confirmarea participării are rol organizatoric și facilitează planificarea etapelor ulterioare ale concursului, fără a afecta dreptul participanților eligibili de a fi evaluați în condiții egale și transparente.

Procesul de selecție și validare se va desfășura cu respectarea principiilor de egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltare durabilă.

8. PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PREMII DUPĂ FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

8.1 Înscrierea în concurs

Participarea la concursul cu premii organizat în cadrul Activității A4.4 este deschisă tuturor studenților eligibili care au finalizat stagiul de practică și au realizat documentele prevăzute în cadrul activității. În vederea organizării competiției, organizatorul poate solicita participanților transmiterea sau retransmiterea proiectului final de practică și/sau completarea unor formulare de confirmare a participării, în conformitate cu prevederile Calendarului de desfășurare a concursului. Retransmiterea proiectului final și/sau completarea documentelor solicitate reprezintă confirmarea intenției participantului de a lua parte la etapele finale ale competiției și la procesul de acordare a premiilor.

În vederea respectării principiilor de tratament egal, transparență și nediscriminare, toți participanții eligibili vor fi incluși în procesul de evaluare de către comisia de evaluare, indiferent dacă au transmis sau nu o confirmare expresă de participare. Evaluarea se va realiza pe baza documentelor și informațiilor disponibile în dosarul fiecărui participant, conform criteriilor și grilelor de evaluare aplicabile. În situația în care anumite documente sau materiale supuse evaluării nu au fost transmise, comisia va acorda punctajul corespunzător exclusiv pe baza elementelor existente la dosar. În situația în care nu sunt înregistrate confirmări exprese de participare, organizatorul poate considera înscriși în competiție toți participanții eligibili care au finalizat stagiul de practică. Etapele de evaluare, termenele de desfășurare, perioada de depunere a contestațiilor, organizarea interviurilor și comunicarea rezultatelor se vor realiza în conformitate cu Calendarul de desfășurare a concursului, anexă la prezenta metodologie.

8.2 Validarea eligibilității și organizarea concursului

Participarea la concursul de performanță este condiționată de îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate stabilite prin cadrul proiectului.

Vor fi considerați eligibili pentru concursul de performanță doar studenții care:

- → au fost validați ca membri ai grupului țintă al proiectului;
- → au finalizat stagiul de practică aferent Activității A4.4;
- → au realizat numărul de ore de practică prevăzut în cadrul programului;
- → au documentele de practică validate conform procedurilor proiectului;

În cadrul procesului de evaluare, comisia analizează documentele și materialele supuse evaluării conform grilei aplicabile. Transmiterea proiectului final de practică permite evaluarea integrală a componentelor aferente aplicației individuale. În situația în care participantul nu transmite proiectul final sau alte documente supuse evaluării, acesta rămâne inclus în procesul de evaluare, iar punctajul aferent componentelor pentru care nu există documente justificative se acordă exclusiv pe baza informațiilor disponibile sau poate fi stabilit la nivelul minim prevăzut de grila de evaluare. Toți participanții eligibili sunt incluși în procesul de evaluare și ierarhizați în funcție de punctajul final obținut, calculat pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Transmiterea proiectului final de practică permite evaluarea componentelor aferente aplicației individuale. În situația în care participantul nu transmite proiectul final sau documentele supuse

evaluării, comisia va realiza evaluarea pe baza documentelor existente în dosarul de practică, iar componentele pentru care nu există informații sau documente justificative pot primi punctajul minim sau zero puncte, conform grilei de evaluare aplicabile. Confirmarea participării la interviu și completarea formularelor administrative solicitate de organizator au rolul de a facilita organizarea etapelor competiției. Lipsa unei confirmări exprese nu conduce automat la excluderea participantului din procesul de evaluare, în măsura în care acesta îndeplinește condițiile de eligibilitate și există documente care permit realizarea evaluării.

În situația în care nu există participanți care și-au confirmat participarea în termenul stabilit, organizatorul poate include în competiție toți participanții eligibili care au transmis documentele supuse evaluării, în vederea respectării principiilor asumate prin proiect și a utilizării integrale a mecanismului de premiere prevăzut în cererea de finanțare.

Ulterior validării eligibilității, se va derula procesul de evaluare a activității desfășurate în cadrul stagiului de practică, care va include:

- → analiza Portofoliului de practică;
- → analiza conținutului aplicației completate de fiecare student;
- → susținerea unui interviu individual în vederea completării procesului de evaluare și susținerii candidaturii.

La finalul procesului de selecție, se vor comunica:

- → rezultatele finale ale concursului de performanță;
- → calendarul și procedura pentru depunerea contestațiilor, dacă este cazul.

Procesul de organizare a concursului respectă principiile de transparență, tratament egal, egalitate de șanse, accesibilitate, precum și angajamentele asumate în proiect privind dezvoltarea durabilă și incluziunea socială.

9. EVALUAREA

Evaluarea individuală a fiecărui student se va realiza în baza unui set de criterii unitare, corelate cu obiectivele pedagogice ale stagiului de practică și cu activitățile desfășurate în cadrul acestuia. Procesul de evaluare va acoperi o serie de dimensiuni relevante pentru formarea profesională, urmărind atât aspectele tehnice, cât și cele transversale și comportamentale, în acord cu specificul domeniului de practică și cu profilul competențelor urmărite prin proiect.

Printre dimensiunile analizate se vor regăsi elemente precum calitatea portofoliului de practică, nivelul de dobândire și aplicare a competențelor tehnice, manifestarea competențelor transversale (cum ar fi comunicarea, responsabilitatea sau capacitatea de adaptare), precum și conduita profesională demonstrată în cadrul activităților. Criteriile de evaluare vor fi formulate astfel încât să reflecte nivelul de implicare, progresul individual și coerența între activitățile derulate și rezultatele obținute.

Evaluarea va fi etapizată, reflectând parcursul practicii și adaptată structurii acestuia, iar pentru fiecare etapă vor fi întocmite fișe de evaluare standardizate, care vor permite o apreciere obiectivă și comparabilă a performanței fiecărui student. Rezultatele obținute în fiecare etapă vor contribui la determinarea unei medii generale, care va sta la baza ierarhizării participanților.

Clasamentele individuale vor fi elaborate pe baza acestor rezultate, în mod transparent și conform procedurilor interne agreate la nivelul parteneriatului. Studenții vor fi ierarhizați în funcție de rezultatele obținute, iar participanții clasați pe pozițiile aferente premiilor vor fi declarați câștigători. Detaliile referitoare la organizarea concursului și la criteriile de selecție vor fi comunicate prin intermediul documentației oficiale, respectiv prin metodologia de concurs, care va fi elaborată și aprobată de către entitatea coordonatoare.

Întregul proces de evaluare va fi derulat cu respectarea principiilor de echitate, obiectivitate și transparență, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiect. Eventualele actualizări sau completări ale procedurii de evaluare vor fi consemnate formal în documentele oficiale aferente metodologiei, cu mențiunea explicită a datei intrării în vigoare a acestora.

10. DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR ȘI DEPARTAJAREA

10.1 Desemnarea câștigătorilor

După finalizarea etapelor de evaluare, inclusiv a interviurilor individuale organizate conform Calendarului competiției, precum și după soluționarea contestațiilor, comisia de evaluare va întocmi clasamentul final al participanților. Clasamentul va fi realizat în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de participanți. Rezultatele finale ale competiției vor fi comunicate conform Calendarului de desfășurare a concursului. Vor fi declarați câștigători participanții clasați pe pozițiile aferente premiilor prevăzute în prezenta metodologie.

POZIȚIE CLASAMENT	*PREMIU ACORDAT*	*VALOARE PREMIU*
1	Premiul I	2.000 RON
2	Premiul II	1.500 RON
3	Premiul III	1.000 RON
4	Mențiune I	750 RON
5	Mențiune II	750 RON
6	Mențiune III	750 RON

Acordarea premiilor va fi condiționată de respectarea integrală a cerințelor de eligibilitate și a prevederilor procedurale în vigoare la momentul evaluării.

10.2 Departajarea participanților

În eventualitatea în care doi sau mai mulți participanți înregistrează un punctaj identic care afectează ordinea finală a clasamentului, se va aplica o procedură de departajare menită să asigure ierarhizarea clară și echitabilă a acestora. Procesul de departajare va fi coordonat de comisia de evaluare, constituită din Coordonatorul de practică și reprezentanți desemnați de către partenerii implicați (Coordonatorul P1 și Coordonatorul P2), conform structurii aprobate.

Comisia va analiza în detaliu portofoliile de practică și documentele-suport relevante, având în vedere următoarele criterii orientative:

- → Claritatea exprimării și coerența logică a materialelor prezentate;
- → Gradul de specificitate și consistență a activităților desfășurate în cadrul stagiului;
- → Corelarea demonstrațiilor practice cu obiectivele de formare și aplicabilitatea abilităților dobândite.

Această etapă va fi aplicată strict în situațiile care impun departajarea, fără a influența rezultatele generale ale participanților care nu se regăsesc în această situație. Orice decizie adoptată în cadrul procesului de departajare va fi documentată și justificată în mod transparent în cadrul procesului-verbal aferent etapei de evaluare. Criteriile de departajare se analizează

cumulativ de către comisia de evaluare și vor fi consemnate în procesul-verbal de departajare întocmit pentru situația respectivă.

11 CONTESTAȚII ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

Contestațiile se depun în format scris, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, prin mijloace electronice, conform indicațiilor comunicate oficial. Contestațiile transmise ulterior termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită distinct față de comisia de evaluare inițială și va include membri desemnați din cadrul echipei de implementare a proiectului, cu respectarea principiului imparțialității. Aceasta va analiza contestațiile în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere, pe baza documentelor existente și a eventualelor clarificări solicitate.

Rezultatul contestației va fi comunicat în mod individual, prin canalele oficiale stabilite, și este definitiv. Nu se acceptă contestații suplimentare pentru aceeași etapă de evaluare.

Contestațiile pot fi depuse exclusiv cu privire la rezultatele evaluării proiectului final de practică (componentele B, C, D, aferente Fazei 5 de practică) și pot viza corectitudinea aplicării criteriilor și a grilei de evaluare. Deciziile comisiei privind aprecierea răspunsurilor formulate în cadrul interviului individual reprezintă evaluări de specialitate și nu pot fi reevaluate prin procedura de contestație. Contestația se va depune în formă scrisă, cu semnătură olografă sau electronică a titularului dosarului de practică și va conține minimum următoarele elemente:

- → datele de identificare a contestatorului;
- → indicarea fiecărei componente/criteriu/punctaj contestat;
- → prezentarea argumentată a motivelor pe care se întemeiază contestația;
- → semnătura contestatorului.

Obiectul reevaluării vizează strict componentele/criteriile/punctajele contestate. Lipsa oricărui element enunțat mai sus, precum și netransmiterea la adresa de e-mail indicată în termenul limită comunicat, atrage nulitatea contestației fără a fi necesare alte demersuri ale comisiei de soluționare a contestațiilor.

Solicitarea grilelor individuale de evaluare se realizează individual, în perioada conform calendarului de practica, prin email, ce include codul alocat, transmis pe adresa de comunicare proactiv@wbh.ro!

Toate contestațiile soluționate vor fi consemnate într-un proces-verbal, care va fi arhivat conform procedurilor interne aplicabile. Orice modificare adusă rezultatelor în urma

soluționării contestațiilor va fi reflectată corespunzător în documentele oficiale ale etapei respective.

12 ACORDAREA PREMIILOR

Participanții declarați câștigători vor transmite documentele necesare întocmirii dosarului de plată, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale Calendarului de desfășurare a concursului și ale instrucțiunilor comunicate de organizator:

- → Copie a cărții de identitate valabile;
- → Extras de cont bancar emis de instituția financiară, care să conțină în mod clar numele complet al titularului și codul IBAN aferent contului în care se solicită virarea premiului.

Documentele transmise vor fi utilizate exclusiv în vederea întocmirii dosarelor de plată, conform prevederilor legale și procedurilor interne aplicabile. Dosarele astfel constituite vor fi supuse verificării și aprobării de către organizator, în conformitate cu responsabilitățile asumate prin cadrul de implementare a proiectului.

Premiile se vor acorda prin transfer bancar, ulterior finalizării procesului administrativ de validare a documentelor și întocmire a dosarelor de plată. Termenul de plată va fi corelat cu durata necesară desfășurării tuturor etapelor procedurale interne și externe, fără a depăși limitele de eligibilitate financiară prevăzute în cadrul proiectului. ~~Orice întârziere în transmiterea documentelor solicitate poate atrage, după caz, decăderea din dreptul de a beneficia de premiu.~~ Netransmiterea documentelor solicitate în termenul comunicat de organizator poate atrage, după caz, decăderea din dreptul de a beneficia de premiu.

Premiile se acordă în baza legislației în vigoare și a prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, în conformitate cu criteriile nominalizate în cererea de finanțare, nefiind admise situații de împărțire sau fragmentare a acestora, indiferent de situațiile particulare intervenite.

13 CONSIDERAȚII FINALE

Prevederile incluse în prezenta metodologie sunt aplicabile pe întreaga durată a stagiilor de pregătire practică și a desfășurării concursului, sub rezerva unor eventuale ajustări impuse de următorii factori:

- → Instrucțiuni, dispoziții sau cerințe transmise de către Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AM PEO);
- → Modificări legislative cu impact asupra modalităților de acordare a premiilor sau asupra cadrului de implementare;
- → Factori obiectivi externi, neprevăzuți, care pot influența desfășurarea activităților;
- → Necesitatea asigurării unui cadru organizatoric eficient și conform normelor de implementare.

Eventualele modificări ale prezentei metodologii vor fi formulate de echipa de implementare a proiectului, în urma consultării cu echipa de management, și vor fi supuse unui proces de avizare internă.

Toate modificările vor produce efecte de la data publicării acestora și vor fi comunicate grupului țintă și altor părți interesate prin intermediul site-ului oficial al proiectului sau prin alte canale de comunicare utilizate în mod curent în cadrul activităților proiectului.

Prezenta metodologie poate suferi modificări prin elaborarea unui corrigendum în cazul apariției unor modificări legislative, sau în cazul apariției unor situații excepționale ce pot aduce valoare adăugată proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința grupului țintă, a partenerilor și stakeholderilor.

14 ANEXE

Prezenta Metodologie este însoțită și se completează cu anexele aferente, care fac parte integrantă din conținutul acesteia:

1. Anexa 1 – Proiect final stagiu
2. Anexa 2 – Buget proiect
3. Anexa 3 – Decizie organizare concurs cu premii
4. Anexa 4 – Calendar competiție
5. Anexa 5 – Evaluare administrativă
6. Anexa 6 – Fișa de evaluare intermediară – F1
7. Anexa 7 – Fișa de evaluare intermediară – F2
8. Anexa 8 – Fișa de evaluare intermediară – F3
9. Anexa 9 – Fișa de evaluare intermediară – F4
10. Anexa 10 – Fișa de evaluare intermediară – F5
11. Anexa 11 – Proces verbal soluționare contestație
12. Anexa 12 – Centralizator finalizare competiție
13. Anexa 13 – Proces verbal finalizare competiție
14. Anexa 14 – Stat premii